

STATUT

ODOLANOWSKIEGO DOMU KULTURY

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

Odolanowski Dom Kultury, zwany dalej Domem Kultury jest samorządową instytucją Kultury utworzoną uchwałą Rady Gminy i Miasta Odolanów.

§ 2.

Dom Kultury działa w szczególności na podstawie:

- a) ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej z dnia 25 października 1991 roku (tj. Dz. U. Nr 110 poz. 721 z 1997r. z dalszymi zmianami).
- b) Niniejszego statutu.

§ 3.

1. Siedzibą Domu Kultury jest miasto Odolanów.
2. Terenem działania Domu Kultury jest teren Gminy i Miasta Odolanów.
3. Dom Kultury może również działać na terenie województwa wielkopolskiego i całej Polski, a także poza granicami kraju.
4. Organizatorem Domu Kultury jest Gmina i Miasto Odolanów. Organizator sprawuje nadzór nad działalnością Domu Kultury oraz zapewnia środki niezbędne do jego utrzymania i prowadzenia działalności statutowej.

§ 4.

1. Dom Kultury jest wpisany do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora i posiada osobowość prawną.
2. Dom Kultury używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby Domu Kultury.

Rozdział II

Cel i zakres działania Domu Kultury.

§ 5.

Celem Domu Kultury jest prowadzenie wielokierunkowej działalności rozwijającej potrzeby kulturalne mieszkańców oraz upowszechnianie i promocja kultury lokalnej w kraju i zagranicą.

§ 6.

Do podstawowych zadań Domu Kultury należy:

1. organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej i wychowanie przez sztukę.
2. stwarzanie warunków dla amatorskiego ruchu artystycznego, kół i klubów zainteresowań, sekcji, zespołów i in.
3. organizacja spektakli, koncertów, festiwali, wystaw, odczytów, imprez artystycznych, rozrywkowych i turystycznych
4. prowadzenie działalności wydawniczej i promocyjnej,
5. prowadzenie kursów języków obcych,
6. koordynacja działalności na terenie gminy i miasta w zakresie organizacji imprez kulturalnych,
7. nadzorowanie i organizowanie działalności rozrywkowo rekreacyjnej.
8. prowadzenie współpracy kulturalnej z zagranicą zwłaszcza z miastami partnerskimi.
9. gromadzenie, przechowywanie, katalogowanie i udostępnianie dóbr kultury z zakresu etnografii i historii oraz konserwacja i zabezpieczenie posiadanych zbiorów,
10. informowanie w masmediach o zjawiskach i wydarzeniach kulturalnych oraz społeczno-gospodarczych gminy i miasta.
11. prowadzenie w oparciu o obowiązujące przepisy własnej działalności gospodarczej, usługowej i impresaryjnej.

§ 6 a

Dom Kultury wykonuje także zadania z zakresu organizowania działalności kulturalnej polecane przez organizatora

§ 7.

Dom Kultury w ramach realizacji zadań statusowych może współpracować z towarzystwami i fundacjami.

Rozdział III

Organy Zarządzające i Doradcze.

§ 8.

1. Organem zarządzającym Domem Kultury jest Dyrektor lub Zarządca, który kieruje jego działalnością i reprezentuje instytucję na zewnątrz.

- a. Dyrektora Domu Kultury powołuje i odwołuje Burmistrz Gminy i Miasta Odolanów oraz zawiera i rozwiązuje umowę o zarządzanie w trybie ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
 - b. Burmistrz może powierzyć zarządzanie Domem Kultury osobie fizycznej lub prawnej, zgodnie z ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2012r. Poz. 406 t.jedn.) Do osoby, której powierzono zarządzanie Domem Kultury stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące Dyrektora.
2. zwierzchnikiem Dyrektora Domu Kultury jest Burmistrz Gminy i Miasta.
 3. organizację wewnętrzną Domu Kultury określa Regulamin Organizacyjny wydany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów.
 4. Dyrektor Domu Kultury może za zgodą Burmistrza Gminy i Miasta powoływać Społeczną Radę Programową jako swój organ doradczy. Członkowie Rady powołują i odwołują spośród siebie Przewodniczącego Rady, który kieruje jej pracami. Za udział w pracach Rady nie przysługują diety ani zwroty kosztów.
 5. Dyrektor Domu Kultury zatrudnia i zwalnia pracowników uwzględniając przepisy Kodeksu Pracy oraz własne przepisy płacowe.
 6. Wynagrodzenie Dyrektora lub Zarządcy ustala Burmistrz Gminy i Miasta Odolanów

Rozdział IV Gospodarka Finansowa

§ 9.

1. Dom Kultury prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, o której mowa w § 2 statutu.
2. Dom Kultury finansowany jest z budżetu Gminy, a także z dochodów własnych, darowizn, dotacji podmiotowych oraz celowych, z innych źródeł.
3. Wysokość rocznej dotacji dla Odolanowskiego Domu Kultury ustala Rada Gminy i Miasta w Odolanowie na podstawie projektu planu finansowego sporządzonego przez Dyrektora Domu Kultury. Podstawą gospodarki finansowej jest plan finansowy Domu Kultury.
- 3a. Nadzór nad gospodarką finansową sprawuje Burmistrz Gminy i Miasta Odolanów
4. Dom Kultury może pozyskać dochody z:
 - a. prowadzenia warsztatów, szkoleń, kursów językowych, kursów tańca, kursów komputerowych, prowadzenia pracowni specjalistycznych itp.
 - b. Sprzedaży własnych wydawnictw,
 - c. Organizacji imprez zleconych przez inne instytucje i zakłady,
 - d. Wypożyczanie sprzętu akustycznego, audio-wizualnego, rekwizytorów, strojów, itp.
 - e. Wynajmu i dzierżawienia własnych pomieszczeń,
 - f. Koncertów własnych zespołów oraz na zlecenie innych podmiotów,
 - g. Sprzedaży biletów na imprezy własne,
 - h. Promocja firm na imprezach organizowanych przez Dom Kultury

- i. Usługi reklamowe,
 - j. Z innych usług związanych z działalnością statutową.
5. Dyrektor corocznie, w terminie do 3 miesięcy po dniu bilansowym, przedkłada organizatorowi sprawozdanie finansowe za poprzedni rok kalendarzowy, które podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów

§ 10.

1. Dom Kultury może prowadzić działalność gospodarczą niekolidującą z programem działania w celu pozyskiwania dodatkowych środków finansowych na cele statutowe, a w szczególności w zakresie:
 - a. Realizacji imprez zleconych
 - b. Wypożyczania Sali, sprzętu technicznego, kostiumów, rekwizytów, artykułów użytku kulturalnego,
 - c. Sprzedaży artykułów użytku kulturalnego, wydawnictw w tym wydawnictw Domu Kultury, pozycji dydaktycznych, dzieł twórców,
 - d. Organizowania kursów i szkoleń
 - e. Prowadzenie działalności wydawniczej
2. Z przychodów uzyskiwanych z działalności opisanej w ust. 1 Dom Kultury pokrywa koszty działalności bieżącej oraz inne zobowiązania

§ 11.

1. Dom Kultury gospodaruje samodzielnie wydzielonym mu i nabytym mieniem oraz zapewnia jego ochronę.
2. Dom Kultury wykonuje wszelkie uprawnienia w stosunku do mienia komunalnego będącego w jego dyspozycji z wyjątkiem uprawnień wyłączonych przepisami ustawowymi.
3. Dom Kultury odpowiada za swoje zobowiązania.
4. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Domu Kultury uprawniony jest Dyrektor i inne osoby działające na podstawie udzielonego przez Organizatora pisemnego pełnomocnictwa.

Rozdział V

§ 12.

Wszelkie zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie jego nadania.